

## CURRICULUM VITAE

### EMANUELE GALLUCCI

*DATA DI NASCITA: 27-07-1975*

*·RESIDENZA: CECCANO (FR) – 03023- VIA GAETA 310*

*·STATO CIVILE: CONIUGATO*

*·CELL.:*

*3886190270*

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Insegnante materie scientifiche nelle scuole medie e superiori presso istituti della provincia Frosinone, con contratti a tempo.
- Responsabile gruppo giovanile della Croce Rossa Italiana di Frosinone.
- Formatore presso aziende e scuole per corsi di primo soccorso e sicurezza sul lavoro.
- Tecnico ambientale con contratti di collaborazione presso studi tecnici e di ingegneria per la gestione e la progettazione del ripristino e del recupero ambientale di siti degradati (Sito Cava Ceccano via Morolense, Anagni zona torrente Alabro, torrente Rio Valle Luce Sant'Elia Fiume Rapido, area stazione ferroviaria di San Pietro a Roma); partecipazione alla stesura della carta della vegetazione e del territorio della Riserva del Lago di Canterno

Attualmente dipendente presso la società Fata Logistics System SpA del gruppo Leonardo SpA come terminalista della Società Iscot Italia SpA e Responsabile della Sicurezza.

### ISTRUZIONE

- *Laurea in Ingegneria Ambientale* presso l'Università di Roskilde, Danimarca.
- *Diploma di Laurea in Agricoltura Biologica* presso il Centro di Formazione di Frosinone.
- *Diploma di Tecnico Informatico per la gestione delle aree protette* presso il Centro di Formazione di Frosinone.

### CORSI

- Corsi Sicurezza sul lavoro presso CNA Service Progetto Impresa Srl, Frosinone e relativi aggiornamenti incluso aggiornamento per emergenza Covid-19 - Formazione D. Lgs. 81/08.
- Corso di lingua straniera inglese presso IAL di Frosinone.
- Corso di informatica presso IAL di Frosinone.
- Corso di Operatore BLSD presso Asl di Frosinone.

### LINGUE STRANIERE

Inglese e Danese, livello scolastico.

### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistema Operativo Windows e pacchetto Office, in particolare Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per diverse attività.

- Software gestionale-aziendale SAP, utilizzo delle transazioni per il processo procurement.

### **CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI**

Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali.

### **COMPETENZE AMMINISTRATIVE**

Gestione della documentazione d'archivio fino al 2019 presso l'azienda Leonardo-Finmeccanica.

### **PATENTE**

Patente B e Be militare.

Autorizzo la trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003